

Na temelju članka 42. i sukladno članku 128. stavka 3. Statuta Poljoprivrednog fakulteta u Osijeku, Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku – pročišćeni tekst, Fakultetsko vijeće Poljoprivrednog fakulteta na 9. sjednici u akademskoj godini 2017./2018. održanoj 29. lipnja 2018. pod točkom 3. dnevnog reda donijelo je

**P R A V I L N I K**  
**o unutarnjem ustroju**  
**Fakulteta agrobiotehničkih znanosti Osijek**  
**(pročišćeni tekst)**

## **I. Opće odredbe**

### **Članak 1.**

Pravilnikom o unutarnjem ustroju Fakulteta agrobiotehničkih znanosti Osijek uređuje se unutarnji ustroj Fakulteta agrobiotehničkih znanosti Osijek (u daljnjem tekstu: Fakultet), naziv i djelokrug rada ustrojbenih jedinica te izbor i prava i obveze voditelja ustrojbenih jedinica.

## **II. Unutarnji ustroj**

### **Članak 2.**

- (1) Ustrojbene jedinice Fakulteta su: znanstveno-nastavne ustrojbene jedinice, posebne ustrojbene jedinice te Tajništvo.
- (2) Znanstveno-nastavne ustrojbene jedinice su: zavod i katedre.
- (3) Posebne ustrojbene jedinice su: centralna agrobiotehnička analitička jedinica, pokušalište, centri i knjižnica.
- (4) Tajništvo kao ustrojvena jedinica ustrojva se radi obavljanja pravnih, stručno-administrativnih, financijsko-računovodstvenih, poslova unaprjeđenja i osiguranja kvalitete, poslova vezanih za studentska pitanja, tehničkih i pomoćnih poslova na Fakultetu, te drugih poslova vezanih za uspješan rad Fakulteta utvrđenih Statutom i drugim općim aktima na Fakultetu.

### **II.1. Zavodi**

#### **Članak 3.**

- (1) Zavod je temeljna ustrojvena jedinica Fakulteta za izvođenje nastavnog, znanstvenog i stručnog rada.
- (2) Članovi Zavoda su svi nastavnici i suradnici koji imaju ugovor o radu na Fakultetu i koji sudjeluju u izvođenju nastavnog, znanstvenog i stručnog rada.

#### **Članak 4.**

- (1) Na Fakultetu su ustrojbeni:
  - 1.1. Zavod za agroekologiju i zaštitu okoliša

- 1.2. Zavod za bioekonomiju i ruralni razvoj
- 1.3. Zavod za biljnu proizvodnju i biotehnologiju
- 1.4. Zavod za animalnu proizvodnju i biotehnologiju
- 1.5. Zavod za poljoprivrednu tehniku i obnovljive izvore energije
- 1.6. Zavod za fitomedicinu

(2) Novi zavodi se mogu ustrojiti po kriteriju najmanje jednog studijskog programa na preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijima koji se izvode na Fakultetu.

(3) Odluku o ustrojavanju novih zavoda te o njihovom pripajanju i ukidanju donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog Vijeća zavoda.

### **Članak 5.**

Djelokrug rada zavoda je:

- ustrojavanje i izvođenje nastavne, znanstvene i stručne djelatnosti, te briga za njihovo unaprjeđenje,
- izrada nastavnih planova i studijskih programa i predlaganje Fakultetskom vijeću novih studijskih programa,
- predlaganje izmjena i dopuna studijskih programa u sadržaju nastavnih predmeta (obveznih i izbornih) koje izvode ili sudjeluju u izvođenju nastave nastavnici i suradnici, koji su članovi zavoda,
- predlaganje izvedbenog plana nastave iz nastavnih predmeta za stručne, preddiplomske, diplomske i poslijediplomske (doktorske i specijalističke) studije na kojima izvodi ili sudjeluje u izvođenju nastave,
- skrb, praćenje i analiziranje ostvarivanja plana rada, analiziranje rezultata rada i poduzimanje mjera za unaprjeđivanje rada u okviru zavoda,
- predlaganje plana novih radnih mjesta u okviru zavoda,
- predlaganje plana napredovanja nastavnika i suradnika zavoda,
- vođenje brige o usavršavanju svojih članova, posebice asistenata i znanstvenih novaka,
- predlaganje usavršavanja svojih članova u zemlji i inozemstvu,
- izrada prijedloga nabave znanstvene i nastavne opreme,
- predlaganje znanstvenih programa i projekta te razvojnih i stručnih projekta,
- vođenje brige o pokrivenosti nastave, udžbenicima i priručnicima,
- raspolaganje sredstvima zavoda te
- obavljaju i druge poslove iz djelokruga svoga rada.

### **Članak 6.**

Tijela zavoda su: Vijeće zavoda i predstojnik zavoda.

#### **II.1.1. Vijeće Zavoda**

### **Članak 7.**

(1) Vijeće zavoda čine svi članovi zavoda.

(2) Djelokrug Vijeća zavoda je:

- bira i predlaže Fakultetskom vijeću imenovanje predstojnika zavoda,
- imenuje i razrješuje koordinatora za nastavu,
- imenuje i razrješuje koordinatora za znanost,
- predlaže izmjene i dopune studijskih programa koji se izvode na zavodu,

- predlaže Povjerenstvu za nastavu studijske programe i njihove izmjene,
- predlaže Fakultetskom vijeću članove stručnog povjerenstva u postupku izbora u znanstvena zvanja,
- predlaže dekanu ustrojavanje, pripajanje ili ukidanje katedri, laboratorija i centara koji djeluju u sastavu zavoda,
- na prijedlog predstojnika zavoda raspravlja o prijedlogu godišnjeg financijskog plana (proračuna) zavoda i
- obavlja i druge poslove u skladu sa Statutom Fakulteta i drugim normativnim aktima Fakulteta.

### **Članak 8.**

- (1) Vijeće zavoda obavlja poslove iz svog djelokruga na sjednicama.
- (2) Sjednice Vijeća zavoda održavaju se u pravilu jednom mjesečno.
- (3) Pravo glasa pri odlučivanju i donošenju odluka Vijeća zavoda imaju svi članovi zavoda.
- (4) Vijeće zavoda može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova zavoda.
- (5) Vijeće zavoda donosi odluke natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova, osim u slučajevima određenim ovim pravilnikom da se odluke donose natpolovičnom većinom glasova svih članova Vijeća zavoda.
- (6) Vijeće zavoda može u hitnim i opravdanim slučajevima održati elektroničku sjednicu putem elektroničke pošte.
- (7) Kada se održava elektronička sjednica Vijeća zavoda ne može se raspravljati o:
  - Statutu i njegovim izmjenama i dopunama,
  - studijskim programima i prijedlozima njihovih izmjena i dopuna,
  - izvedbenom planu nastave i njegovim izmjenama i dopunama,
  - izboru predstojnika zavoda, koordinatora za nastavu i koordinatora za znanost.
- (8) Na sjednici Vijeća zavoda vodi se zapisnik o čijem se prihvaćanju odlučuje na sljedećoj sjednici zavoda.
- (9) Ovjereni primjerak zapisnika urudžbira se u pisarnici i pohranjuje u zavodu i u pismohrani Fakulteta.

## **II.1.2. Predstojnik zavoda**

### **Članak 9.**

- (1) Predstojnik zavoda predstavlja i rukovodi radom zavoda i ima prava i obveze sukladno Statutu Fakulteta te drugim normativnim aktima.
- (2) Predstojnik zavoda ima i sljedeća prava i obveze:
  - predstavlja i zastupa zavod u okviru Fakulteta, a po ovlaštenju dekana i prema trećim osobama,
  - sudjeluje u radu Stručnog kolegija Fakulteta,
  - ustrojava i koordinira znanstveni, nastavni i stručni rad zavoda,
  - nadzire rad nastavnika zavoda i brine se o redovitosti izvođenja nastave u skladu s Izvedbenim planom nastave,
  - daje prijedloge za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete nastave,
  - priprema, saziva i predsjedava sjednicama Vijeća zavoda,
  - brine o provedbi odluka Fakultetskog vijeća i dekana koje se odnose na zavod,
  - brine o kadrovskoj politici u zavodu, razvoju zavoda te o znanstvenom i stručnom usavršavanju zaposlenika zavoda,

- brine o ekonomičnosti poslovanja zavoda i investicijama, održavanju opreme i stanju potrošnog materijala potrebnog za djelatnost zavoda u okviru raspoloživih sredstava zavoda,
  - osigurava pravovremenu izradu Izvedbenih planova u suradnji s prodekanom za nastavu i upravljanje kvalitetom,
  - dostavlja prodekanu za nastavu i upravljanje kvalitetom podatke o nastavnom planu i programu preddiplomskih/diplomskih studija koje zavod izvodi u svakoj akademskoj godini prema kojima se vrši upis predmeta u ISVU/indeks studenata,
  - dostavlja prodekanu za nastavu i upravljanje kvalitetom podatke o preduvjetima za polaganje modula prema studijskom programu,
  - skrbi o nastavnom opterećenju članova zavoda, sukladno zakonskim i podzakonskim propisima,
  - daje dekanu pisanu suglasnost za rad člana zavoda na drugom visokom učilištu,
  - utvrđuje plan i program razvoja zavoda,
  - skrbi o znanstvenom i stručnom usavršavanju članova zavoda,
  - skrbi o nastavnom procesu i izvršavanju nastavnih obveza članova zavoda,
  - izrađuje prijedlog godišnjeg financijskog plana zavoda te je odgovoran za njegovo izvršenje,
  - odgovoran je za evidenciju radnog vremena za zaposlenike zavoda,
  - obavlja druge poslove u skladu sa Statutom i drugim općim aktima Fakulteta i
  - obavlja druge poslove koje mu povjeri dekan, prodekani i Fakultetsko vijeće.
- (3) Predstojnika zavoda za svoj je rad odgovoran Fakultetskom vijeću.
- (4) Predstojnik zavoda jednom godišnje podnosi Vijeću zavoda izvješće o radu Zavoda, kojega potvrđuje Fakultetsko vijeće.

### **Članak 10.**

- (1) Predstojnik zavoda bira se na vrijeme od dvije godine. Ista osoba može biti ponovo imenovana za predstojnika zavoda.
- (2) Za predstojnika zavoda može biti imenovan nastavnik Fakulteta u znanstveno-nastavnom zvanju docenta, izvanrednog profesora, redovitog profesora ili redovitog profesora u trajnom zvanju, koji su sklopili ugovor o radu na Fakultetu.
- (3) Predstojnika zavoda, na prijedlog članova zavoda imenuje Fakultetsko vijeće javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova svih članova Fakultetskog vijeća. Ista osoba može biti ponovo imenovana za predstojnika zavoda.
- (4) U slučaju da predstojnik zavoda nije imenovan dekan Fakulteta će imenovati zamjenika predstojnika zavoda vršiteljem dužnosti predstojnika zavoda do imenovanja novog predstojnika zavoda, a najduže na vrijeme od šest mjeseci.
- (5) Dekan i prodekani ne mogu za isto mandatno razdoblje biti izabrani i na dužnost predstojnika zavoda.

### **Članak 11.**

- (1) Predstojnik zavoda može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je izabran ako:
  - sam zatraži razrješenje,
  - trajno izgubi sposobnost obavljanja dužnosti,
  - nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovedu do prestanka njegova ugovora o radu,
  - je spriječen u obavljanju svoje dužnosti dulje od šest mjeseci,

- ne postupa po propisima ili općim aktima Sveučilišta ili Fakulteta ili neosnovano ne izvršava odluke tijela Sveučilišta i Fakulteta ili postupa protivno njima,
  - zlouporabi svoj položaj ili prekorači svoje ovlasti te
  - svojim ponašanjem teško povrijedi ugled dužnosti koju obnaša.
- (2) Odluku o pokretanju postupka za razrješenje predstojnika zavoda donosi dekan osobno ili na temelju pisanog zahtjeva najmanje trećine članova zavoda. Zahtjev mora sadržavati obrazložene razloge zbog kojih se traži razrješenje.
  - (3) U slučaju pokretanja postupka za razrješenje predstojnika zavoda na temelju pisanog zahtjeva najmanje trećine članova zavoda, Vijeće zavoda o istom odlučuje glasovanjem.
  - (4) Prijedlog za razrješenje je pravovaljan ako je za prijedlog o razrješenju glasovala natpolovična većina ukupnog broja svih članova Vijeće zavoda.
  - (5) Prije donošenja odluke o pokretanju postupka za razrješenje, predstojniku se mora omogućiti da se izjasni o razlozima zbog kojih se traži njegovo razrješenje.
  - (6) Odluku o razrješenju predstojnika zavoda donosi Fakultetsko vijeće koje će na istoj sjednici na prijedlog članova zavoda imenovati novog predstojnika zavoda.
  - (7) U slučaju da predstojnik zavoda nije imenovan, dekan Fakulteta će imenovati zamjenika predstojnika zavoda vršiteljem dužnosti predstojnika zavoda do imenovanja novog predstojnika zavoda, a najduže na vrijeme od šest mjeseci.

#### **Članak 12.**

- (1) Zamjenik predstojnika zavoda pomaže predstojniku zavoda u radu te ga po potrebi zamjenjuje u izvršavanju obveza predstojnika zavoda.
- (2) Predstojnik zavoda na početku svog mandata imenuje zamjenika predstojnika zavoda koji je ovlašten u slučaju njegove spriječenosti ili nenazočnosti obavljati sve poslove iz djelokruga njegova rada.
- (3) Za zamjenika predstojnika zavoda može biti imenovan nastavnik Fakulteta u znanstveno-nastavnom zvanju docenta, izvanrednog profesora, redovitog profesora ili redovitog profesora u trajnom zvanju, koji su sklopili ugovor o radu na Fakultetu.
- (4) Zamjenik predstojnika zavoda ima sva prava i obveze predstojnika zavoda, u slučajevima kada ga zamjenjuje.

### **II.1.3. Koordinator za nastavu**

#### **Članak 13.**

- (1) Na zavodu se imenuje koordinator za nastavu za studijske programe koje izvodi zavod.
- (2) Svaki zavod u pravilu ima jednog koordinatora za nastavu.
- (3) Zavodi koji izvode tri ili više studijska programa na sveučilišnom preddiplomskom i diplomskom studiju mogu na prijedlog predstojnika zavoda, a uz suglasnost dekana, imenovati dva koordinatora za nastavu.

#### **Članak 14.**

- (1) Koordinatora za nastavu imenuje Vijeće zavoda na prijedlog predstojnika zavoda.
- (2) Mandat koordinatora za nastavu istovjetan je mandatu predstojnika zavoda koji ga je predložio, a ista osoba može biti ponovo izabrana za koordinatora za nastavu.
- (3) Za koordinatora za nastavu može biti izabran član zavoda u znanstveno-nastavnom zvanju docenta, izvanrednog profesora, redovitog profesora ili redovitog profesora u trajnom zvanju, koji su sklopili ugovor o radu na Fakultetu.

- (4) Koordinator za nastavu je po funkciji član Povjerenstva za nastavu.
- (5) Ukoliko zavod ima dva koordinatora za nastavu, predstojnik zavoda predlaže jednog koordinatora za nastavu koji će po funkciji biti član Povjerenstva za nastavu.
- (6) Dekan i prodekani ne mogu za isto mandatno razdoblje biti izabrani i na dužnost koordinatora za znanost.

### **Članak 15.**

- (1) Koordinator za nastavu ima sljedeća prava i obveze:
  - provjerava usklađenost nastavnih planova i programa preddiplomskih/diplomskih studija koje zavod izvodi i ažurira objavljene nastavne planove i programe na mrežnim stranicama s izmjenama koje usvoji Fakultetsko vijeće i potvrdi Senat Sveučilišta,
  - savjetuje studente preddiplomskih/diplomskih studija koje zavod izvodi u svim pitanjima vezanim uz studije i studiranje,
  - prati odabir izbornih predmeta i osigurava da studenti preddiplomskih/diplomskih studija koje zavod izvodi upišu odgovarajući broj ECTS bodova kroz izborne predmete u skladu s nastavnim planom i programom te da izabrani izborni predmeti nisu jednaki već položenim obveznim i/ili izbornim predmetima,
  - priprema materijale za prezentaciju budućim studentima preddiplomskih i diplomskih studija koje zavod izvodi i
  - obavlja i druge poslove vezane uz studentske programe prema zahtjevima i uputama dobivenim od Sveučilišta i Ministarstva znanosti i obrazovanja.

### **Članak 16.**

- (1) Koordinator za nastavu može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je izabran, ako:
  - sam zatraži razrješenje,
  - trajno izgubi sposobnost obavljanja dužnosti,
  - nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovedu do prestanka njegova ugovora o radu,
  - je spriječen u obavljanju svoje dužnosti dulje od šest mjeseci,
  - ne postupa po propisima ili općim aktima Sveučilišta i Fakulteta ili neosnovano ne izvršava odluke tijela Sveučilišta i Fakulteta ili postupa protivno njima,
  - zlouporabi svoj položaj ili prekorači svoje ovlasti te
  - svojim ponašanjem teško povrijedi ugled dužnosti koju obnaša.
- (2) Odluku o pokretanju postupka za razrješenje koordinatora za nastavu donosi dekan osobno ili Vijeće zavoda na temelju pisanog zahtjeva najmanje trećine članova Vijeća zavoda. Zahtjev mora sadržavati obrazložene razloge zbog kojih se traži razrješenje. Prije donošenja odluke o pokretanju postupka za razrješenje, koordinatoru za nastavu se mora omogućiti da se izjasni o razlozima zbog kojih se traži njegovo razrješenje.
- (3) Odluku o razrješenju donosi Vijeće zavoda javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova svih članova Vijeća zavoda.
- (4) U slučaju razrješenja koordinatora za nastavu, Vijeće zavoda će na istoj sjednici izabrati novog koordinatora za nastavu.
- (5) U slučaju da koordinator za nastavu nije imenovan, dekan Fakulteta će imenovati vršitelja dužnosti koordinatora za nastavu do imenovanja novog koordinatora za nastavu, a najduže na vrijeme od šest mjeseci.

## **II.1.4. Koordinator za znanost**

### **Članak 17.**

- (1) Na zavodu se imenuje koordinator za znanost.
- (2) Svaki zavod ima u pravilu jednog koordinatora za znanost.

### **Članak 18.**

- (1) Koordinatora za znanost imenuje Vijeće zavoda na prijedlog predstojnika zavoda.
- (2) Mandat koordinatora za znanost istovjetan je mandatu poklapa se s mandatom predstojnika zavoda koji ga je predložio, a ista osoba može biti ponovo izabrana za koordinatora za znanost.
- (3) Koordinatora za znanost može biti izabran član zavoda u znanstveno-nastavnom zvanju docenta, izvanrednog profesora, redovitog profesora ili redovitog profesora u trajnom zvanju, koji su sklopili ugovor o radu na Fakultetu.
- (4) Koordinator za znanost ujedno je i član Odbora za znanost.
- (5) Dekan i prodekan ne mogu za isto mandatno razdoblje biti izabrani i na dužnost koordinatora za znanost.

### **Članak 19.**

- (1) Koordinator za znanost ima prava i obveze:
  - prati i analizira znanstvenu produktivnost članova zavoda te je odgovoran za pravovremeno unošenje radova u bazu ocjenjivanja i vrednovanja,
  - prikuplja i analizira citiranost članova zavoda,
  - u suradnji s prodekanom za znanost i poslijediplomske studije informira članove zavoda o aktivnostima vezanim za područje znanstvenog rada,
  - na zahtjev prodekana za znanost i poslijediplomske studije prikuplja podatke o znanstvenom radu članova zavoda i
  - obavlja i druge zadatke vezane uz znanstveni rad zavoda koje mu povjeri prodekan za znanost i poslijediplomske studije ili predstojnik zavoda.

### **Članak 20.**

- (1) Koordinator za znanost može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je izabran, ako:
  - sam zatraži razrješenje,
  - trajno izgubi sposobnost obavljanja dužnosti,
  - nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovedu do prestanka njegova ugovora o radu,
  - je spriječen u obavljanju svoje dužnosti dulje od šest mjeseci,
  - ne postupa po propisima ili općim aktima Sveučilišta i Fakulteta ili neosnovano ne izvršava odluke tijela Sveučilišta i Fakulteta ili postupa protivno njima,
  - zlouporabi svoj položaj ili prekorači svoje ovlasti te
  - svojim ponašanjem teško povrijedi ugled dužnosti koju obnaša.
- (2) Odluku o pokretanju postupka za razrješenje koordinatora za znanost donosi dekan osobno ili Vijeće zavoda na temelju pisanog zahtjeva najmanje trećine članova Vijeća zavoda. Zahtjev mora sadržavati obrazložene razloge zbog kojih se traži razrješenje.

- (3) Prije donošenja odluke o pokretanju postupka za razrješenje, koordinatoru za znanost se mora omogućiti da se izjasni o razlozima zbog kojih se traži njegovo razrješenje.
- (4) Odluku o razrješenju donosi Vijeće zavoda javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova svih članova Vijeća zavoda.
- (5) U slučaju razrješenja koordinatora za nastavu, Vijeće zavoda će na istoj sjednici izabrati novog koordinatora za znanost.
- (6) U slučaju da koordinator za znanost nije imenovan, dekan Fakulteta će imenovati vršitelja dužnosti koordinatora za znanost do imenovanja novog koordinatora za znanost, a najduže na vrijeme od šest mjeseci.

### **II.2.1. Katedre**

#### **Članak 21.**

- (1) Zavod u svom sastavu ima katedre kao niže ustrojbene jedinice.
- (2) Katedre se osnivaju u pravilu za više srodnih predmeta.
- (3) Djelokrug rada katedre:
  - izvođenje nastavnog, znanstvenog i stručnog rada u okviru zavoda,
  - organiziranje i izvođenje nastave iz određenih nastavnih predmeta u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom nastave,
  - organiziranje i provođenje neposrednog rada sa studentima (voditeljstvo studenata tijekom studija, konzultacije, seminari, vježbe, izrada programa, oblikovanje završnih i diplomskih radova, stručni rad i sl.)
  - predlaganje inovacija u sadržaju nastavnih predmeta,
  - predlaganje oblika i dinamike znanstvenog i stručnog usavršavanja članova katedre,
  - predlaganje znanstveno-istraživačkih i razvojnih projekata i
  - obavljanje i drugih poslova iz djelokruga rada zavoda.
- (4) Odluku o ustrojavanju novih katedri u okviru zavoda, o njihovom pripajanju te ukidanju, donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog Vijeća zavoda

#### **Članak 22.**

- (1) Katedru čine najmanje tri nastavnika ili suradnika od kojih najmanje dva moraju biti u znanstveno-nastavnom zvanju.
- (2) Članovi katedre su nastavnici i suradnici koji imaju ugovor o radu na Fakultetu i koji sudjeluju u izvođenju nastavnog, znanstvenog i stručnog rada.

### **II.2.2. Predsjednik katedre**

#### **Članak 23.**

- (1) Predsjednik katedre ima sljedeća prava i obveze:
  - predstavlja i zastupa katedru u okviru zavoda, a po ovlaštenju dekana i prema trećim osobama,
  - planira, ustrojava i koordinira znanstveni, nastavni i stručni rad katedre,
  - predlaže godišnje planove i programe znanstveno-istraživačkog, nastavnog i stručnog rada,
  - predsjedava sjednicama katedre,
  - obavlja i druge poslove koje mu povjeri predstojnik zavoda.
- (2) Predsjednik katedre za svoj je rad odgovoran predstojniku zavoda i dekanu.



- (3) Predsjednik katedre jednom godišnje podnosi Vijeću zavoda i dekanu izvješće o radu katedre.

#### **Članak 24.**

- (1) Za predsjednika katedre može biti izabran nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju docenta, izvanrednog profesora, redovitog profesora ili redovitog profesora u trajnom zvanju, koji su sklopili ugovor o radu na Fakultetu.
- (2) Za predsjednik katedre za strane jezike i tjelesnu i zdravstvenu kulturu može biti izabran nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju docenta, izvanrednog profesora, redovitog profesora ili redovitog profesora u trajnom zvanju ili nastavnik u nastavnom zvanju predavača ili višeg predavača, koji su sklopili ugovor o radu na Fakultetu.
- (3) Dekan i prodekani ne mogu za isto mandatno razdoblje biti izabrani i na dužnost predsjednika katedre.

#### **Članak 25.**

- (1) Predsjednik katedre bira se na vrijeme od dvije godine.
- (2) Ista osoba može biti ponovo imenovana za predsjednika katedre.
- (3) Predsjednika katedre biraju i razrješuju članovi katedre između sebe i to javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova svih članova katedre.
- (4) U slučaju da se predsjednik katedre ne izabere do isteka mandata postojećem predsjedniku katedre, dekan Fakulteta imenovati će za vršitelja dužnosti predsjednika katedre osobu koja ispunjava propisane uvjeta za vrijeme tekuće akademske godine.

#### **Članak 26.**

- (1) Predsjednik katedre može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je izabran ako:
  - sam zatraži razrješenje,
  - trajno izgubi sposobnost obavljanja dužnosti,
  - nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovedu do prestanka njegova ugovora o radu,
  - je spriječen u obavljanju svoje dužnosti dulje od šest mjeseci,
  - ne postupa po propisima ili općim aktima Sveučilišta i Fakulteta ili neosnovano ne izvršava odluke tijela Sveučilišta i Fakulteta ili postupa protivno njima,
  - zlouporabi svoj položaj ili prekorači svoje ovlasti te
  - svojim ponašanjem teško povrijedi ugled dužnosti koju obnaša.
- (2) Odluku o pokretanju postupka za razrješenje predsjednika katedre donosi katedra na temelju pisanog zahtjeva najmanje polovice članova katedre. Zahtjev mora sadržavati obrazložene razloge zbog kojih se traži razrješenje. U slučaju da predsjednik katedre ne sazove sjednicu katedre u roku od trideset (30) dana od dana primitak pisanog zahtjeva članova katedre za razrješenje, sjednicu katedre sazvat će predstojnik zavoda.
- (3) Prije donošenja odluke o pokretanju postupka za razrješenje, predsjedniku se mora omogućiti da se izjasni o razlozima zbog kojih se traži njegovo razrješenje.
- (4) Odluku o razrješenju donose članovi katedre javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova svih članova katedre.
- (7) U slučaju razrješenja predsjednika katedre, članovi katedre će na istoj sjednici izabrati novog predsjednika katedre.

- (8) U slučaju da predsjednik katedre nije imenovan, dekan Fakulteta će imenovati vršitelja dužnosti predsjednika katedre do imenovanja novog predsjednika katedre, a najduže na vrijeme od šest mjeseci.

### **II.2.3. Centralna agrobiotehnička analitička jedinica**

#### **Članak 27.**

- (1) Centralna agrobiotehnička analitička jedinica je samostalna ustrojbeno jedinica koja se osniva radi ovlašćivanja i akreditacije analitičkih i istraživačkih laboratorija Fakulteta uz izvođenje znanstvenih i stručnih istraživanja i projekata te obavljanja praktičnog dijela nastave.
- (2) Članovi Centralne agrobiotehničke analitičke jedinice mogu biti nastavnici u znanstveno-nastavnom zvanju ili nastavnom zvanju, suradnici u suradničkom zvanju asistenta ili poslijedoktoranda, stručni suradnici u stručnom zvanju stručnog suradnika, višeg stručnog suradnika ili stručnog savjetnika te viši laboranti i laboranti.
- (3) Rad Centralne agrobiotehničke analitičke jedinice organizira i vodi voditelj Centralne agrobiotehničke analitičke jedinice u koordinaciji s prodekanom za organizaciju poslovanja i upravljanje investicijama.
- (4) Voditelja Centralne agrobiotehničke analitičke jedinice imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana.
- (5) Za voditelja Centralne agrobiotehničke analitičke jedinice može biti imenovan nastavnik u znanstveno-nastavnom ili nastavnom zvanju, suradnik u suradničkom zvanju ili stručnom zvanju, koji ima ugovor o radu na Fakultetu.
- (6) Voditelj Centralne agrobiotehničke analitičke jedinice imenuje se na vrijeme od dvije godine. Ista osoba može biti ponovno izabrana za voditelja.
- (7) Voditelj Centralne agrobiotehničke analitičke jedinice odgovara za svoj rad dekanu.
- (8) Unutarnji ustroj Centralne agrobiotehničke analitičke jedinice, njegova tijela i ovlasti uređuju se općim aktom.
- (9) Ako Fakultet izvodi znanstvena istraživanja vezana uz znanstvene programe i znanstvene projekte, posebice projekte EU, laboratoriji mogu biti samostalne ustrojbene jedinice.
- (10) Voditelja laboratorija kao samostalne ustrojbene jedinice imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana Fakulteta.
- (11) Za voditelja laboratorija iz stavka 9. ovog članka može biti imenovan nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju.
- (12) Voditelja laboratorija imenuje se na vrijeme od dvije godine. Ista osoba može biti ponovno izabrana za voditelja.

#### **Članak 28.**

- (1) Voditelj Centralne agrobiotehničke analitičke jedinice može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je izabran ako:
  - sam zatraži razrješenje,
  - trajno izgubi sposobnost obavljanja dužnosti,
  - nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovedu do prestanka njegova ugovora o radu,
  - je spriječen u obavljanju svoje dužnosti dulje od šest mjeseci,
  - ne postupa po propisima ili općim aktima Sveučilišta i Fakulteta ili neosnovano ne izvršava odluke tijela Sveučilišta i Fakulteta ili postupa protivno njima,

- zlouporabi svoj položaj ili prekorači svoje ovlasti te
  - svojim ponašanjem teško povrijedi ugled dužnosti koju obnaša.
- (2) Odluku o pokretanju postupka za razrješenje voditelja Centralne agrobiotehničke analitičke jedinice donosi dekan osobno ili zaposlenici Centralne agrobiotehničke analitičke jedinice na temelju pisanog zahtjeva najmanje trećine zaposlenika Centralne agrobiotehničke analitičke jedinice. Zahtjev mora sadržavati obrazložene razloge zbog kojih se traži razrješenje.
  - (3) Prije donošenja odluke o pokretanju postupka za razrješenje, voditelju Centralne agrobiotehničke analitičke jedinice se mora omogućiti da se izjasni o razlozima zbog kojih se traži njegovo razrješenje.
  - (4) Odluku o razrješenju donosi Fakultetsko vijeće.“

### **II.3.1. Centri**

#### **Članak 29.**

- (1) Fakultet može osnivati znanstvene i druge centre kao ustrojbene jedinice.
- (2) Znanstvene i druge centre osniva i ukida Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana.

#### **Članak 30.**

- (1) Osnovni preduvjeti koji moraju biti ispunjeni za osnivanje centra su:
  - izrađen elaborat koji sadrži detaljan financijski plan,
  - cjelokupni rad centra te financiranje svih planiranih djelatnosti centra,
  - osiguran prostorni smještaj u okviru prostora koje koristi zavod kojemu prema svojoj programskoj orijentaciji centar najviše pripada.
- (2) Odluku o osnivanju centra donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana, nakon ispunjenih preduvjeta iz stavka 1. ovog članka.
- (3) Odluku o ukidanju centra donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana.

#### **Članak 31.**

- (1) Rad centra organizira i vodi voditelj centra.
- (2) Voditelja centra imenuje dekan na vrijeme od dvije godine.
- (3) Centar ima Programsko vijeće koje čine znanstvenici i/ili stručnjaci iz srodnih područja djelatnosti.
- (4) Programsko vijeće centra raspravlja o pitanjima vezanim uz rad centra i predlaže zaključke Povjerenstvima, Odborima i Fakultetskom vijeću.
- (5) Voditelj centra odgovara za svoj rad dekanu.

### **II.3.2. Centar za cjeloživotno učenje**

#### **Članak 32.**

- (1) Centar za cjeloživotno učenje je ustrojvena jedinica Fakulteta uspostavljena radi osiguravanja aktivnog i kontinuiranog sudjelovanja Fakulteta u procesu cjeloživotnog stručnog usavršavanja agronomskih stručnjaka. Pridonosi kontinuiranom razvoju znanja i vještina potrebnih za cjeloživotno učenje koje će služiti zajednici i doprinositi razvoju društva u cjelini.

- (2) Rad centra za cjeloživotno učenje organizira i vodi voditelj Centra za cjeloživotno učenje.
- (3) Za voditelja Centra može biti imenovan nastavnik Fakulteta u znanstveno-nastavnom zvanju docenta, izvanrednog profesora, redovitog profesora ili redovitog profesora u trajnom zvanju, koji su sklopili ugovor o radu na Fakultetu.
- (4) Voditelja Centra za cjeloživotno učenje imenuje dekan na vrijeme od dvije godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana za voditelja Centra za cjeloživotno učenje.
- (5) Voditelj Centra za cjeloživotno učenje za svoj rad odgovara dekanu.
- (6) Organizacija i djelokrug rada Centra za cjeloživotno učenje pobliže se uređuju posebnim pravilnikom.

### **II.3.3. Pokušalište**

#### **Članak 33.**

- (1) Pokušalište je ustrojbeno jedinica za izvođenje dijela nastavnog procesa (vježbi i stručne prakse), znanstveno-istraživačkog i stručnog rada u okviru djelatnosti Fakulteta te za potrebe suradnje s gospodarstvom i međunarodne suradnje.
- (2) Rad pokušališta organizira i vodi voditelj pokušališta.
- (3) Za voditelja pokušališta može biti imenovan nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju ili suradnik u stručnom zvanju stručnog suradnika, višeg stručnog suradnika ili stručnog savjetnika.
- (4) Voditelja pokušališta imenuje dekan na vrijeme od dvije godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana za voditelja.
- (5) Voditelj pokušališta odgovara za svoj rad dekanu.
- (6) Organizacija i djelokrug rada pokušališta pobliže se uređuju posebnim pravilnikom.

### **II.3.4. Centar za standardizaciju uzoraka**

#### **Članak 34.**

- (1) Centar za standardizaciju uzoraka je ustrojbeno jedinica Fakulteta uspostavljena radi objedinjavanja prijema, evidencije, pripreme, skladištenja i dostave uzoraka potrebnih za nastavu, znanstveno-istraživački i stručni rad. Zadaća Centra je usklađivanje svih aktivnosti s hrvatskim i europskim normama i standardima.
- (2) Rad Centra za standardizaciju uzoraka organizira i vodi voditelj Centra za standardizaciju uzoraka.
- (3) Za voditelja Centra za standardizaciju uzoraka može biti imenovan suradnik u stručnom zvanju stručnog suradnika, višeg stručnog suradnika, stručnog savjetnika ili zaposlenik zaposlen na radnom mjestu tehničkog suradnika ili laboranta.
- (4) Voditelja Centra za standardizaciju uzoraka imenuje dekan na vrijeme od dvije godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana za voditelja Centra za standardizaciju uzoraka.
- (5) Voditelj Centra za standardizaciju uzoraka za svoj rad odgovara dekanu.

### **II.3.5. Tajništvo**

#### **Članak 35.**

- (1) Tajništvo je ustrojbeno jedinica za obavljanje pravnih, stručno-administrativnih, financijsko-računovodstvenih, poslova unaprjeđenja i osiguranja kvalitete, poslova

vezanih za studentska pitanja, tehničkih i pomoćnih poslova na Fakultetu, kao i drugih poslova vezanih za uspješan rad Fakulteta utvrđenih ovim Statutom i drugim općim aktima.

- (2) Sve poslove iz stavka 1. ovog članka Tajništvo obavlja za cijeli Fakultet, osim ako su ti poslovi u redovnoj djelatnosti drugih ustrojbenih jedinica Fakulteta utvrđenih ovim Statutom i drugim općim aktima Fakulteta.
- (3) Tajništvo ima niže ustrojbene jedinice u svom sastavu.
- (4) Radom Tajništva rukovodi Tajnik Fakulteta.

### II.3.6. Knjižnica

#### **Članak 36.**

- (1) Knjižnica je ustrojbeno jedinica Fakulteta za obavljanje knjižnično-informacijske zadaće i poslova vezanih za nastavne, znanstveno-istraživačke i stručne potrebe Fakulteta.
- (2) Fakultetski knjižnični sustav sa svojim knjižnično-informacijskim uslugama dio je sveučilišnog knjižničnog sustava.
- (3) Knjižnicu predstavlja i njenim radom rukovodi voditelj Knjižnice.
- (4) Voditelja knjižnice imenuje dekan Fakulteta na vrijeme od dvije godine. Ista osoba može biti ponovo imenovana za voditelja knjižnice.
- (5) Za voditelja knjižnice može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete u skladu sa Zakonom o knjižnicama i Pravilnikom o ustrojstvu radnih mjesta.

### III. Završne odredbe

#### **Članak 37.**

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na istovjetan način na koji je i donijet ovaj Pravilnik.

#### **Članak 38.**

Svi pojmovi korišteni u ovom Pravilniku koji imaju rodni značaj obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

#### **Članak 39.**

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Fakulteta.



Na temelju članka 10. Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustroju Fakulteta agrobiotehničkih znanosti Osijek, Tajništvo Fakulteta utvrdilo je pročišćeni tekst Pravilnika o unutarnjem ustroju Fakulteta agrobiotehničkih znanosti Osijek.

Pročišćeni tekst Pravilnika o unutarnjem ustroju Fakulteta agrobiotehničkih znanosti Osijek obuhvaća tekst Pravilnika o unutarnjem ustroju Fakulteta agrobiotehničkih znanosti Osijek od 29. lipnja 2018. i Odluku o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustroju Fakulteta agrobiotehničkih znanosti Osijek od 03. svibnja 2022. u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.



KLASA: 011-02/22-02/01  
URBROJ: 2158-94-02-22-02  
Osijek, 14. lipnja 2022.